

図解 表計算ソフト操作方法 対比式でとてもよくわかる/2010

目次の部分見本

利用方法の超入門 Index

<p>起動と終了</p> <p>ブック・シートと文字・数値入力、コピー、貼り付け、入力した文字・数値の変更や削除</p> <p>作成ファイルの保存</p> <p>便利な画面表示</p> <p>作成したものに表の枠/罫線をつける</p> <p>文字・数値のスタイルなどの変更</p> <p>合計や平均の計算</p> <p>データの並び替え</p> <p>テーブルを作成してデータを操作する</p>	<p>操作を元に戻す</p> <p>ファイルを保護する-読み取り専用</p> <p>作成した表などの印刷</p> <p>表・リストなどのデータを取り込む</p> <p>表とグラフの作成と見本</p> <p>操作方法のヘルプ</p> <p>統計表・グラフ作成の留意ポイント</p>
---	---

表計算ソフト 基本操作

基本操作 Index

<p>基本操作・表・計算</p> <p>新規に作成する</p> <p>ブック・シートを開く・保存する</p> <p>表に枠の線を入れる・削除する</p> <p>表の行・列を追加・削除する</p> <p>表のセルや文字に色などを付ける</p> <p>表のセル内の文字数が多い場合折返表示/文字の縦書き・横書き表示</p> <p>分数を入力する</p> <p>数値のマイナス記号を△に変える</p> <p>数値に単位を付けて表示する</p> <p>セルの書式の変更・表示-日付の表示、金額表示など</p> <p>表の列や行の幅を変更する/セル幅の自動調整</p> <p>表へのデータ入力をフォームで</p> <p>入力した文字・数字と違う表示になるときの対応</p> <p>数字をカンマで区切る、%や¥の記号を入れる</p> <p>表内のデータをコピーする・貼り付ける</p>	<p>長い文章の入力-テキストボックス</p> <p>ふりがなの表示</p> <p>ワークシートの追加・シートに名前をつける</p> <p>多数のシートから特定のものを即時に選択表示する</p> <p>表全体をキー操作で一発選択する</p> <p>自動的に装飾された表を作る-表全体のデザイン設定</p> <p>見出しの項目を常に表示する</p> <p>連続したデータの簡易入力</p> <p>表のデータを並び替える</p> <p>文字列の検索</p> <p>%の計算方法</p> <p>合計の計算方法</p> <p>表で0の表示をする・しない</p> <p>複数のセルを一つにつなげる/2つのデータ項目をひとつに連結する</p> <p>英数モード等の入力指定</p>
---	--

表計算ソフト 印刷

印刷 Index

<p>印刷の基本操作方法</p> <p>印刷する部数・ページ数の指定</p> <p>印刷に関連する基本機能—ページレイアウトタブ</p> <p>印刷イメージを見てから印刷—プレビュー</p> <p>ページの中央に印刷する</p> <p>サイズの大きい表を縮小して1ページに印刷</p> <p>B4で作成した表をA4で縮小して印刷</p> <p>印刷してみたら一部分がはみ出した場合</p> <p>表を2分割等して印刷する</p> <p>シートの一部のみ印刷</p> <p>表の一部を印刷せず隠す</p>	<p>カラーで作成された表やグラフを白黒印刷</p> <p>印刷するページが2ページ以上になる場合各ページに同じタイトルを印刷</p> <p>すべてのページに日付やページ番号を印刷</p> <p>表の見出しを各ページに印刷</p> <p>列幅の違う表を一枚に印刷</p> <p>グラフだけ印刷する</p> <p>複数のシートを一度に印刷する</p> <p>枠線を付けて印刷する</p> <p>背景画像を入れる</p> <p>画像を付けて印刷する</p>
---	--

表計算ソフト グラフと図形

グラフと図形 Index

<p>グラフを作成する</p> <p>グラフの大きさの変更、位置の変更</p> <p>グラフの棒・折れ線に数値を表示する/軸のデータ名を入れる</p> <p>縦軸・横軸の数値などの文字の大きさ(ポイント)などを変更</p> <p>グラフにタイトルを入れる/文字のデザイン設定</p> <p>横軸の文字が斜めに表示されて見にくい場合は</p> <p>表の複数の部分からひとつのグラフを作る</p> <p>凡例の変更操作</p>	<p>データの表示順序の入れ替え</p> <p>項目の軸に目盛線をいれる/項目軸の目盛線の下に項目名を入れる</p> <p>折れ線グラフのとぎれた線に線を入れてつなぐ、線の途中から種類を変える</p> <p>円グラフの作成/円グラフに%をいれる/円グラフのサイズ変更等</p> <p>表の一部のデータをグラフにする</p> <p>グラフの表示の加工—立体グラフ、円グラフの切り離し表示、絵グラフ、画像の挿入など</p> <p>図解資料・プレゼン資料を作成する</p>
--	---

表計算ソフト 集計

集計 Index

複数シートの串刺し集計	Excel 2010 Excel 2007 Excel 2000/2003 Calc	アンケート調査データの集計	Excel 2010 Excel 2007 Excel 2000/2003 Calc
様式の異なる複数の表の集計	Excel 2010 Excel 2007 Excel 2000/2003 Calc	集計機能による集計	Excel 2010 Excel 2007 Excel 2000/2003 Calc
ピボットテーブル機能による集計	Excel 2010 Excel 2007 Excel 2000/2003 Calc		

表計算ソフト 統計関数の基本

統計関数の基本 Index

関数機能の利用	度数分布表を作る
統計関数の利用・操作	最大値・最小値・最頻値
平均値の計算の具体的操作	条件に合致するデータの合計
分散の計算の具体的操作	条件に合致するデータの件数カウント
標準偏差の計算の具体的操作	条件に合致するデータの平均値
相関係数の計算の具体的操作	データのランクを付ける
	Excel2010 の統計関数と機能の概略 及び変更状況一覧 統計関数の変更内容をヘルプで参照する方法